

# Texte

...verfassen und gestalten

**für die 2. bis 4. Schulstufe**



Roman Wielander

# Inhaltverzeichnis

## Texte gestalten und verfassen

Titel	Seite
Eine Nachricht hinterlassen	8-9
Eine Mitteilung aufschreiben	10-11
Notizen machen	12-13
Wünsche aufschreiben	14-16
Fragen aufschreiben	17
Antworten aufschreiben	18
Ansichtskarten schreiben	19
Eine Glückwunschkarte schreiben	20
Eine Einladung schreiben	21-22
Briefe schreiben	23-34
Der Tagebucheintrag	35
Der Dialog	36-41
Gleiche Satzanfänge vermeiden	42-46
Wortwiederholungen vermeiden	47-51
Sätze miteinander verknüpfen (Textzusammenhang)	52-60
In Texten das Wichtigste unterstreichen	61-66
Ein Plakat gestalten	67-72
Sätze richtig bilden	73
Sätze richtig ergänzen	74-75
Der Lückentext	76-81
Eine Überschrift finden	82-85
Sätze und Geschichten sinnvoll ordnen	86-95
Eine Geschichte ergänzen	96-97
Eine Geschichte mit verändertem Standpunkt	98-99
Bild-Text-Zuordnung	100-104

Texte zu Bildern schreiben	105-106
Die Bildgeschichte	107-116
Nach Bildvorlagen erzählen	117
Die Reizwortgeschichte	118-124
Tiergeschichten	125
Die Fantasiegeschichte	126-130
Die Gruselgeschichte	131-133
Die Kriminalgeschichte	134-135
Die Fortsetzungsgeschichte	136-139
Die Erlebniserzählung	140-145
Die Textanalyse	146-147
Die Nacherzählung	148-153
Die Inhaltsangabe	154-160
Der Steckbrief	161-163
Die Personenbeschreibung mit und ohne Charakter	164-172
Das Beschreibungsrätsel (Person)	173
Die Personenbeschreibung – Vermisstenanzeige	174
Die Personenbeschreibung – Suchanzeige	175-176
Der Tiersteckbrief	177
Die Tierbeschreibung	178-180
Das Beschreibungsrätsel (Tier)	181
Die Tierbeschreibung – Vermisstenanzeige	182-183
Die Gegenstandsbeschreibung	184-185
Die Gegenstandsbeschreibung – Verlustanzeige	186-187
Räume beschreiben	188
Die Umgebung (Örtlichkeiten) beschreiben	189
Die Wegbeschreibung	190-191
Die Vorgangsbeschreibung	192-194
Die Vorgangsbeschreibung – Rezept	195-196

Die Kochanleitung	197-198
Die Vorgangsbeschreibung – Bastelanleitung	199
Sachverhalte erklären	200-201
Handlungsabläufe beschreiben – Tagesablauf	202
Tätigkeiten beschreiben	203
Die Spielbeschreibung	204-208
Die Filmbeschreibung	209-210
Der Bericht – Zeitungsbericht	211-220
... über Vorfälle berichten	221-223
... über Erlebnisse berichten	224
Einen Unfallbericht ausfüllen	225-226
Meldung tätigen	227-229
Formulare ausfüllen	230-231
Erlagscheine ausfüllen	232-233
Eine Liste erstellen	234-235
Informationen aus Texten entnehmen	236-241
Informationen nachschlagen	242-244
Datenmengen untersuchen	245-248
Ein Diagramm richtig lesen	249-253
Eine Statistik richtig interpretieren	254-257



## Ansichtskarte schreiben

Mia schreibt ihrer Tante während der Projektwoche eine Grußkarte:

<p>Altenmarkt, 1205.</p> <p>Liebe Tante Jasmin!</p> <p>Sch bin gerade mit meiner Klasse in Altenmarkt auf Projektwoche.</p> <p>Wir haben sehr viel Spaß und nebenbei tolles Wetter.</p> <p>Jetzt geht es auch schon wieder los mit der nächsten Radeinheit. ☺</p> <p>Liebe Grüße und bis bald deine Mia</p>	 <hr/> <p>Frau</p> <hr/> <p>Jasmin Koller</p> <hr/> <p>Baumweg 9</p> <hr/> <p>3500 Krems</p>
---	--

Schreibe nun einem Freund / einer Freundin eine Karte aus dem Urlaub!

	 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	---

## Einladung schreiben 1

Nimm an, du hast bald Geburtstag und möchtest deine Freunde zu einer kleinen Party einladen.

Gestalte nun eine Einladung für deine Geburtstagsparty!

Hier siehst du ein Beispiel, wie eine Einladung aussehen könnte.

### **Einladung zu meiner Party**

**Wann?**



**am Freitag, den 3. März um 16 Uhr**

**Wo?**



**bei mir zu Hause**

(Eisengasse 2, 3100 St. Pölten)

**Ich freue mich auf dich!**

*Liebe Grüße von Sarah*

# Briefe schreiben - Merkblatt 1



## Anrede in Briefen

**Verwandte, Freunde** und **gute Bekannte** kannst du anreden mit:

Hallo!

Hallo, Bettina!

Lieber Michael!

Lieber Neffe, liebe Nichte!

Liebe Großeltern!

**Fernstehende** redet man an mit:

Sehr geehrter Herr Prammer!

Sehr geehrte Frau Janosch!

Sehr geehrte Damen und Herren!

## Schlussformel in Briefen

Von **Personen**, die **dir nahestehen**, verabschiedest du dich mit:

Liebe Grüße, dein ...

Viele herzliche Grüße, deine ...

Von **Fernstehenden** verabschiedet man sich mit den Worten:

Mit freundlichen Grüßen, Ihr ...

Mit höflichem Gruß, Ihre ...

Mit besten Empfehlungen ...

## Beachte:

**Höfliche Anrede für Wörter** (Sie, Ihnen, Ihr...) schreibt man in Briefen **groß!**

## Briefkuvert beschriften - Merkblatt 2



Auf die **Vorderseite** des Kuverts schreibt man die **Adresse des Empfängers**:

A diagram of the front of an envelope. It features a square box in the top right corner for a stamp. Below this box, the recipient's address is written in a cursive font: Paul Seigler, Schleichweg 12, 3015 Inselstadt. A large, faint watermark 'Eva Kopp Lehrmittelverlag' is visible across the envelope.

Paul Seigler  
Schleichweg 12  
3015 Inselstadt

Auf der **Rückseite** steht die **Adresse des Absenders**:

A diagram of the back of an envelope, showing the triangular flap. The sender's address is written in a cursive font: Captain Clever, Piratengasse 3, 9101 Seestadt. A large, faint watermark 'Eva Kopp Lehrmittelverlag' is visible across the envelope.

Captain Clever  
Piratengasse 3, 9101 Seestadt

Setze die richtigen Begriffe in die Lücken ein!

## So schreibt man Briefe richtig

Am Anfang jedes Briefes steht links oben die \_\_\_\_\_ des \_\_\_\_\_. Rechts oben finden sich der \_\_\_\_\_ und das \_\_\_\_\_. Im Anschluss folgt die \_\_\_\_\_. Die \_\_\_\_\_ Anrede eines Erwachsenen wird immer großgeschrieben. Die \_\_\_\_\_ Anrede kann groß- oder kleingeschrieben werden. Anschließend kommt der \_\_\_\_\_.

Diesen sollte man in mehrere \_\_\_\_\_ gliedern.

Ein Brief endet mit der \_\_\_\_\_ und der \_\_\_\_\_.

Beim Schreiben eines Briefes verwendet man ein sauberes, möglichst \_\_\_\_\_ Papier, am besten im Format \_\_\_\_\_. Es ist ratsam einen \_\_\_\_\_ zu verwenden, damit man gerade schreibt. Natürlich sollte ein persönlicher Brief mit der \_\_\_\_\_ geschrieben werden.

Vermeide \_\_\_\_\_ und streiche keine Wörter durch! Achte darauf, dass du sowohl oben und unten als auch links und rechts einen \_\_\_\_\_ von zwei bis drei Zentimetern einhältst! Den \_\_\_\_\_

beschriftet man mit der Adresse des \_\_\_\_\_ und des Absenders.

Dann klebt man noch eine \_\_\_\_\_ darauf, um ihn mit der \_\_\_\_\_ zu verschicken.

Briefmarke - Briefformat - Absenders - Datum - höfliche - Grußformel - Ort - vertrauliche - Abschnitte - Rand - Unterschrift - Linienspiegel - Adresse - DIN A4 - Briefumschlag - Hand - unliniertes - Empfängers - Post - Anrede - Ausbesserungen

## Lösung:

Lsg

Am Anfang jedes Briefes steht links oben die **Adresse** des **Absenders**. Rechts oben finden sich der **Ort** und das **Datum**. Im Anschluss folgt die **Anrede**. Die **höfliche** Anrede eines Erwachsenen wird immer großgeschrieben. Die **vertrauliche** Anrede kann groß- oder kleingeschrieben werden. Anschließend kommt der **Brieftext**. Diesen sollte man in mehrere **Abschnitte** gliedern. Ein Brief endet mit der **Grußformel** und der **Unterschrift**. Beim Schreiben eines Briefes verwendet man ein sauberes, möglichst **unliniertes** Papier, am besten im Format **DINA4**. Es ist ratsam einen **Linienspiegel** zu verwenden, damit man gerade schreibt. Natürlich sollte ein persönlicher Brief mit der **Hand** geschrieben werden. Vermeide **Ausbesserungen** und streiche keine Wörter durch! Achte darauf, dass du sowohl oben und unten als auch links und rechts einen **Rand** von zwei bis drei Zentimetern einhältst! Den **Briefumschlag** beschriftet man mit der Adresse des **Empfängers** und des Absenders. Dann klebt man noch eine **Briefmarke** darauf, um ihn mit der **Post** zu verschicken.

## Arbeitsblatt 1 - Wortwiederholungen vermeiden

Ordne die Zeitwörter den Wortfeldern „gehen, sehen und reden“ zu!  
Umrande die sieben Verben, die zu keiner dieser Gruppe passen!

sagen glotzen hinken starren besprechen latschen  
probieren entgegen spähen schleichen beschreiben lispeln  
erblicken waten beobachten nuscheln träumen humpeln anschauen  
schlafen schlurfen tratschen fixieren dunken  
verrichten erkennen wispern schlendern stolzieren klettern flüstern

Wortfeld **gehen**:

---

---

Wortfeld **sehen**:

---

---

Wortfeld **reden**:

---

---

Welche Wörter passen nicht?

---

---

## Arbeitsblatt 2 - Wortwiederholungen vermeiden

Suche treffende Verben und verbessere die Begleitsätze, indem du Wiederholungen vermeidest!

Schreibe den Text mit den neuen Zeitwörtern neu auf!

antworten

fragen

beruhigen

seufzen

entgegenen

schimpfen

versprechen

sich erkundigen

sagen

erwidern

rufen

„Hast du deine Aufgaben erledigt?“, **sagt** der Vater.

„Ich muss noch für Mathematik lernen“, **sagt** Leo, „aber der Stoff ist diesmal sehr einfach.“

„Kann ich dir helfen?“, **sagt** die Mutter.

„Vielleicht kann ich dir ein paar einfache Tipps zu gewissen Beispielen geben“, **sagt** Leos größere Schwester.

„Oh je! Ich habe einige Übungszettel bei Martin vergessen“, **sagt** Leo aufgeregt.

„Das macht nichts“, **sagt** sein Bruder Thomas.

„Ich werde sie mit dem Moped schnell abholen“, **sagt** er zu Leo.

„Ist doch alles halb so schlimm, wenn alle zusammen helfen“, **sagt** sein Vater.

## Arbeitsblatt 3 - Wortwiederholungen vermeiden

Lies die Sätze gut durch! Übermale die Wörter „tun“, „machen“ und „sein“ mit einem roten Buntstift! Schreibe anschließend einen neuen Satz mit einem treffenden Zeitwort auf!

Manuela **tut** ihre Hefte und das Federpenal in die Schultasche.

---

Doris und Bernd **machen** einen Ausflug zum Neusiedler See.

---

Im Wartezimmer **sind** viele kranke Menschen.

---

**Tut** die Gartengeräte in die Hütte!

---

Im Stall **sind** Rinder, Schafe und Schweine.

---

Florian, **mach** bitte die Fenster zu!

---

Meine Schwester **tut** das Auto in die Garage.

---

Ich **bin** am Nachmittag mit meinem besten Freund am Sportplatz.

---

**Tust** du nachmittags gerne lernen?

---

## Arbeitsblatt 4 - Wortwiederholungen vermeiden

Setze in diesem Text andere Wörter für „sagen“ ein!

Verwende dazu folgende andere Bezeichnungen oder ähnliche Bedeutungen aus dem Wortfeld „sagen“!

Achte darauf, dass du die **Mitvergangenheit** verwenden musst!

entgegenen

grölen

brüllen

erwidern

rufen

schreien



### Der Angeber

Julian \_\_\_\_\_ (sagte): „Ich kann mit dem Fahrrad einen Salto machen.“ „Das glauben wir nicht“, \_\_\_\_\_ (sagten) seine Freunde. „Ihr müsst es ja nicht glauben“, \_\_\_\_\_ (sagte) der Prahlhans. Gleich wollte er seinen Kunstsprung vorführen. „Da sind wir aber schon sehr gespannt!“, \_\_\_\_\_ (sagten) alle. Julian schob sein Mountainbike auf einen Hügel und (sagte) \_\_\_\_\_: „Bahn frei!“ Ohne auch nur einmal zu bremsen, raste er den Berg hinunter. Plötzlich prallte er gegen einen großen Stein. Julian überschlug sich mitsamt dem Fahrrad. „Ha, ha!“, (sagten) \_\_\_\_\_ seine Freunde und lachten den Angeber Julian aus. Kleinfant schlich sich der Künstler heimwärts.

## Mögliche Lösung

*Lösung*

Ein alter Wolf kam zu einem Schäfer und sprach: „Du weißt, dass ich dir manches Schaf erwürgen könnte. Wenn du mir jedes Jahr sechs Schafe gibst, will ich deine Herde verschonen.“ Der Schäfer entgegnete: „Sechs Schafe? Das ist ja fast eine Herde!“ Da meinte der Wolf: „Nun, weil du es bist, will ich auch mit fünf zufrieden sein.“ Der Schäfer erwiderte: „Du scherzt. Auch so viele will ich dir nicht geben.“ Der Wolf fragte: „Auch nicht vier?“ Und als der Schäfer spöttisch den Kopf schüttelte, rief der Wolf: „Drei? – Zwei?“ Lachend antwortete darauf der Schäfer: „Nicht ein Einziges, denn es wäre dumm, dir etwas zu geben, da ich mich vor dir durch meine Wachsamkeit schützen kann.“

Wir veranstalteten am Samstag einen Ausflug und fuhren mit unseren Rädern zum Villacher See. Auf einer großen Wiese machten wir ein Picknick. Anschließend spielten wir Federball. Am späten Nachmittag radelten wir dann wieder nach Hause.

## Grafische Gestaltung

*Plakat erstellen – das darf nicht fehlen*

**Bilder** → **Überschrift** → **Unterüberschriften**

**Der Tiger**

**Lebensdauer**

- 8 bis 10 Jahre
- in Gefangenschaft: über 20 Jahre

**Merkmale**

- orangefarbene Streifen
- weiß-schwarze Streifen (Weiße Tiger)

**Ernährung**

- Hirsche
- Kanarienvogel
- Biber
- Vögel
- Wildschweine

**Lebensraum**

- Graslandschaften
- Regenwald
- Sumpfland

**Stichpunkte**

**Bildunterschriften**

**Name, Klasse, Datum**

Ein Plakat von Antje, Klasse 6a, 19. Mai 2008

**Lebensdauer**

- 8 bis 10 Jahre
- in Gefangenschaft: über 20 Jahre

**Merkmale**

- orangefarbene Streifen
- weiß-schwarze Streifen (Weiße Tiger)

**Ernährung**

- Hirsche
- Kanarienvogel
- Biber
- Vögel
- Wildschweine

**Lebensraum**

- Graslandschaften
- Regenwald
- Sumpfland

**Stichpunkte**

**Bildunterschriften**

**Name, Klasse, Datum**

Ein Plakat von Antje, Klasse 6a, 19. Mai 2008

## Geschichte sinnvoll ordnen 1

Ordne folgende Sätze zu einer sinnvollen Geschichte!



Die unten stehende Geschichte („Der Räuber Hotzenplotz“) ist ein wenig durcheinandergeraten. Versuche, sie in die richtige Reihenfolge zu bringen!

- Eines Tages überfiel er die Großmutter und raubte der armen, alten Frau ihre Kaffeemühle, die sie von Kasperl und Seppel zum Geburtstag bekommen hatte.
- Er hatte immer einen Säbel, sieben Messer und eine Pfefferpistole bei sich und stahl alles, was nicht niet- und nagelfest war.
- Doch Hotzenplotz stellte ihnen eine Falle: Seppel lief ihm direkt vor die Pfefferpistole, und Kasperl fiel in eine Fallgrube.
- Der Räuber Hotzenplotz mit dem struppigen, schwarzen Bart, einer schrecklichen Hakennase und dem Schlapphut war ein überaus gefährlicher Mann.
- Kasperl hingegen verkaufte er für einen Beutel Schnupftabak an seinen Freund, den bösen Zauberer Petrosilius Zwackelmann. Dieser suchte nämlich schon lange nach einem Diensten, der dumm genug war, um für ihn täglich Kartoffeln zu schälen.
- Erst nach vielen aufregenden Abenteuern verhalf die Fee Amaryllis den beiden Freunden wieder zur Freiheit.
- Am Ende bekam Großmutter wieder ihre Kaffeemühle und sie, Kasperl und Seppel feierten bei Kaffee und Pflaumenkuchen. An diesem Tag waren sie sicherlich die glücklichsten Menschen auf der ganzen Welt.
- Da beschlossen die beiden Buben, den Räuber zu fangen. Sie wollten ihn mit einer alten Kartoffelkiste, auf der „Vorsicht Gold!“ stand, überlisten.
- Der böse Zauberer Petrosilius Zwackelmann fiel in einen Unkenpfuhl...
- Mit seiner Arbeit nahm er es sehr genau. Im Sommer stand er wochenlang immer pünktlich um sechs auf, und zwei Stunden später verließ er die Räuberhöhle und ging an die Arbeit. Doch manchmal war ihm die Räuberei viel zu anstrengend, und er überlegte ernsthaft, sich nach einem anderen Beruf umzusehen.
- ...und Wachtmeister Dimpfmoser führte den Räuber Hotzenplotz drei Mal am Strick durch die Stadt, bevor er ihn endlich hinter Schloss und Riegel brachte.
- Der arme Seppel musste von diesem Tag an dem Hotzenplotz dienen, seine Stiefel putzen und die Räuberhöhle sauber machen.

## Der Räuber Hotzenplotz

4

Eines Tages überfiel er die Großmutter und raubte der armen, alten Frau ihre Kaffeemühle, die sie von Kasperl und Seppel zum Geburtstag bekommen hatte.

2

Er hatte immer einen Säbel, sieben Messer und eine Pfefferpistole bei sich und stahl alles, was nicht fliet- und naget-est war.

6

Doch Hotzenplotz stellte ihnen eine Falle: Seppel lief ihm direkt vor die Pfefferpistole, und Kasperl fiel in eine Fällgrube.

1

Der Räuber Hotzenplotz mit dem struppigen, schwarzen Bart, einer schrecklichen Hakennose und dem Schlopphut war ein überaus gefürchteter Mann.

8

Kasperl hingegen verkaufte er für einen Beutel Schnupftabak an seinen Freund, den bösen Zauberer Petrosilius Zwackelmann. Dieser suchte nämlich schon lange nach einem Dienboten, der dumm genug war, um für ihn täglich Kartoffeln zu schälen.

9

Erst nach vielen aufregenden Abenteuern verhalf die Fee Amaryllis den beiden Freunden wieder zur Freiheit.

12

Am Ende bekam Großmutter wieder ihre Kaffeemühle und sie, Kasperl und Seppel feierten bei Kaffee und Pflaumenkuchen. An diesem Tag waren sie sicherlich die glücklichsten Menschen auf der ganzen Welt!

5

Da beschloßen die beiden Buben, den Räuber zu fangen. Sie wollten ihn mit einer alten Kartoffelkiste, auf der „Vorsicht Gold!“ stand, überlisten.

10

Der böse Zauberer Petrosilius Zwackelmann fiel in einen Unkenpfuhl...

3

Mit seiner Arbeit nahm er es sehr genau. Im Sommer stand er wochentags immer pünktlich um sechs auf, und zwei Stunden später verließ er die Räuberhöhle und ging an die Arbeit. Doch manchmal war ihm die Räuberei viel zu anstrengend, und er überlegte ernsthaft, sich nach einem anderen Beruf umzusehen.

11

...und Wachtmeister Dimpfmoser führte den Räuber Hotzenplotz drei Mal am Strick durch die Stadt, bevor er ihn endlich hinter Schloss und Riegel brachte.

7

Der arme Seppel musste von diesem Tag an dem Hotzenplotz dienen, seine Stiefel putzen und die Räuberhöhle sauber machen.

## Bildgeschichte 2

Beschrifte die Bilder in der richtigen Reihenfolge und schreibe im Anschluss eine Geschichte in dein Heft!

Die unten stehenden Wörter können dir dabei helfen.



- ☑ aufwachen - Halsschmerzen
- ☑ zum Arzt gehen
- ☑ untersuchen - Medikamente verschreiben - Bettruhe verordnen
- ☑ Apotheke gehen - Medikamente kaufen
- ☑ ausruhen - Tee trinken - Medikamente nehmen
- ☑ besuchen - Blumen bringen

## Die Personenbeschreibung



Eine Personenbeschreibung beschreibt die **äußeren Merkmale** eines Menschen. Sie wird im **Präsens (Gegenwart)** geschrieben.

### Darauf sollst du achten:

- Beschreibe den Menschen so genau wie möglich!
- Schreibe nur über Dinge, die du auch sehen kannst!
- Verzichte auf Charaktereigenschaften und persönliche Eindrücke!
- Beschreibe von Kopf bis Fuß und halte die Reihenfolge ein!  
**Gesamteindruck** (Geschlecht, Alter, Größe, Gestalt,...)  
**Kopf** (Haare, Frisur, Stirn, Gesichtsform, Gesichtsfarbe, Ohren, Augen, Augenbrauen, Wimpern, Nase, Mund, Lippen, Zähne, Kinn, Wangen)  
**Kleidung** (Kopfbedeckung, Oberkörper- und Unterkörperbekleidung, Schuhe, Accessoires)  
**Besondere Kennzeichen** (Muttermal, Narbe, Piercing, Tätowierung,...)
- Verwende verschiedene, abwechslungsreiche Verben (besitzt, hat an, trägt...) und vermeide Wiederholungen!
- Vermeide gleiche Satzanfänge!

## Wortschatzsammlung für äußere Merkmale

<b>Gestalt Körperbau Größe</b>	<p>                     muskulös, kräftig, schlank, pummelig, dick, dünn, riesig,                      groß, klein, winzig, hochgewachsen, dürr, knochig, zart,                      kleinwüchsig, stämmig, mager, buckelig, gebückt,                      aufrecht, stolz, gerade, breitschultrig, sportlich,                      mit hängenden Schultern, O-Beine, ...                 </p>
<b>Kopfform</b>	<p>                     oval, rund, eckig, kantig                 </p>
<b>Gesicht</b>	<p>                     schmal, breit, länglich, knochig, spitz, hohlwangig,                      blass, kränklich, frisch, voll, zart, unreine Haut,                      pickeliges Gesicht, Sommersprossen, Grübchen, faltig                 </p>
<b>Augen</b>	<p>                     groß, klein, blau, braun, dunkel, hell, leuchtend, strahlend,                      hervorstehend, Schlitzaugen, mandelförmig, Kulleraugen                 </p>
<b>Nase</b>	<p>                     spitz, stumpf, schmal, breit, gerade, gebogen, klein, groß,                      lang, kurz, Hakennase, Stupsnase, schief, gebogen                 </p>
<b>Mund Lippen</b>	<p>                     groß, klein, breit, schmal, zusammengekniffen, rau,                      spröde, blass, voll, geschminkt, Zähne ...                 </p>
<b>Ohren</b>	<p>                     groß, klein, anliegend, leicht abstehend, Segelohren, ...                 </p>
<b>Haare Bart</b>	<p>                     braun, blond, brünett, schwarz, gebleicht, gefärbt,                      Strähnen, gelöst, gekämmt, unordentlich, strubbelig,                      gelockt, glatt, gewellt, kurz geschnitten, schulterlang,                      kurz, lang, seidig glänzend, fett, schuppig, gestylt, wirr,                      strohig, igelförmig, stoppelig, gegelt, Scheitel, Zopf, Glatze                 </p>
<b>Blick</b>	<p>                     strahlend, ängstlich, schräg, entschlossen, müde,                      schreckhaft, gelangweilt, zornig, verächtlich, traurig,                      andächtig, kalt, hart, gleichgültig, unruhig, verträumt,                      geistesabwesend, böse, nervös, unausgeschlafen                 </p>
<b>Arme</b>	<p>                     lang, kurz, behaart, muskulös, dünn, kräftig, sehnig                 </p>
<b>Hände</b>	<p>                     schmal, feingliedrig, runzelig, (un)gepflegt, schmutzig,                      groß, klein, rau, knochig, schwielig, zart, weich, faltig, glatt                 </p>
<b>Kleidung</b>	<p>                     modern, altmodisch, herabgekommen, zerlumpt,                      ungewaschen, bunt, sportlich, bequem, chic, elegant,                      teuer, billig, gepflegt, sauber, neu, geflickt, Muster, Farbe                 </p>

## Die Personenbeschreibung 1

Suche dir eine Person aus und beschreibe sie so genau wie möglich!



Bild 1



Bild 2



Bild 3



Bild 4

# Personenbeschreibung mit Charakter



Es werden zuerst die **äußeren Merkmale** der Person beschrieben und dann die **inneren Merkmale** (Charaktereigenschaften). Dabei soll man aussagekräftige Adjektive verwenden und das **Besondere, Einzigartige** der Person beschreiben.

## Einleitung

- Wer ist die Person? Woher kenne ich sie?  
(Name, Geschlecht, Alter)

## Hauptteil

- allgemeine Gestalt, Figur, Erscheinungsbild
- genaues Aussehen (von oben nach unten)
- Kleidung, Stil
- Beschäftigung, Beruf, Hobbys, Begabungen
- Eigenarten, besondere Merkmale
- Vorlieben, Wünsche, Leidenschaften, Träume, Ziele, Ängste
- Charakter, Art

## Schluss

- Wie stehst du zu der Person?
- Welche Meinung hast du von der Person?
- Kommentar, witzige Bemerkung (nicht verletzend!)

## Eigenschaften für die Charakterisierung



Unter „Charakter“ versteht man die besondere, einmalige und ganz typische Eigenart eines Menschen:



gute Eigenschaften	schlechte Eigenschaften
lustig, fröhlich, nett, höflich, freundlich, pünktlich, ordentlich, liebenswert, intelligent, ehrlich, schlau, lieb, interessant, sportlich, tüchtig, gefühlvoll, gesellig, verlässlich, hilfsbereit, geduldig, mutig, treu, liebevoll, fürsorglich, sparsam, musikalisch, kreativ, warmherzig, sympathisch, aufmerksam, dankbar, ehrgeizig, engagiert, klug, tapfer, tüchtig, verantwortungsbewusst, zuverlässig, zärtlich, tapfer, verständnisvoll, pflichtbewusst, unkompliziert, herzlich, einfühlsam, witzig, fleißig, humorvoll, ordentlich, respektvoll	schlimm, laut, unpünktlich, unfreundlich, zornig, böse, trotzig, schlampig, unhöflich, dumm, verlogen, frech, gemein, lästig, verwahrlost, wild, faul, ungeduldig, traurig, feige, nachtragend, stur, unbelehrbar, unsympathisch, verschwenderisch, untreu, angeberisch, dickköpfig, unzuverlässig, mürrisch, arrogant, verantwortungslos, verschlossen, ängstlich, boshaft, grob, streng, bequem, schüchtern, streitsüchtig, schlampig

## Mögliche Satzanfänge



Er/Sie ist für sein/ihr Alter ...

Besonders auffallend ist ...

Er/Sie hat eine besondere Vorliebe für ...

Am liebsten trägt er/sie ...

Er/Sie bevorzugt ...

Wenn man sie/ihn sieht ...

Eine Eigenart/Besonderheit von ihm/ihr ist ...

Ich mag an ihr/ihm ganz besonders ...

Zu ihrem/seinen Leidwesen ...

Natürlich gibt es auch ...

Ein weiteres Merkmal ist ...

Einerseits ... andererseits ...

Wenn man sie/ihn länger kennt ...

Besonders ist bei ihr/ihm ....

Der erste Eindruck ...

# Katze entlaufen

**Wir bitten um deine Mithilfe und  
sind für jeden Hinweis sehr dankbar!**

**Name:** Minka

**Alter:** 5 Jahre

**Rasse:** Tuxedo-Katze

**Farbe:** schwarz-weiß

**Geschlecht:** weiblich

**Größe:** zirka 25 cm (Länge)

**Gewicht:** ungefähr 4 kg



**Besonderes Kennzeichen:**

silbernes Halsband

**Entlaufen am:**

Dienstag, den 23. März 2021 um 17.00 Uhr

**Wo:** im Zentrum vom Ortsplatz Unterholz

**Hinweise unter der Telefonnummer**

**02733 501 03 oder 0664 309 22 10**

## Ein Formular ausfüllen 1

### Anmeldung

Hiermit melde ich mich zum Dartclub der Red Devils Herzogenburg an.

Beitritt ab dem: \_\_\_\_\_

- |                        |        |                          |
|------------------------|--------|--------------------------|
| Einzelmitgliedschaft   | € 20,- | <input type="checkbox"/> |
| Partnermitgliedschaft  | € 30,- | <input type="checkbox"/> |
| Familienmitgliedschaft | € 40,- | <input type="checkbox"/> |
| Jugendmitgliedschaft   | € 10,- | <input type="checkbox"/> |



(bitte ankreuzen)

Vorname: \_\_\_\_\_

Nachname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

## Ein Formular ausfüllen 2

NAME:

\_\_\_\_\_

(Vorname)

\_\_\_\_\_

(Nachname)

ADRESSE / WOHNSTZ:

\_\_\_\_\_

(Straße, Stiege, Türnummer)

\_\_\_\_\_

(Postleitzahl)

\_\_\_\_\_

(Ort / Gemeinde)

TELEFONNUMMER:

RELIGION:

GEBURTSDATUM:

GEBURTSORT:

STAATSBÜRGERSCHAFT / STAATSANGEHÖRIGKEIT:

GESCHLECHT:       männlich       weiblich

FAMILIENSTAND:

ledig       verheiratet       geschieden       verwitwet

\_\_\_\_\_

(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_

(Unterschrift)

## Erlagschein ausfüllen

Du fährst in der ersten Woche der Sommerferien mit deiner Klasse auf Sportwoche nach Podersdorf am See.

### Aufschlüsselung der Kosten:

Quartier und Verpflegung:	€ 130,-
Bahnfahrt:	€ 35,-
sportliche Aktivitäten:	€ 60,-

Dein Lehrer / Deine Lehrerin gibt dir einen Erlagschein, da du die **Kosten für das Quartier** selbstständig überweisen sollst.

**Fülle dafür den unten stehenden Erlagschein vollständig aus!**

**Empfänger:** Jugendhotel Stöckl, Seestraße 12, 7141 Podersdorf am See  
IBAN: AT54 2399 0000 0001 6230

BIC: RLNWATWWZWE bei der Raiffeisenbank Podersdorf

**Verwendungszweck:** Sportwoche vom 03.07. - 07.07.2017; Schule NMS  
Klostergasse, Klasse 2b

Als Kontoinhaber/AuftraggeberIn setze deinen eigenen Namen und deine Anschrift ein. Die Felder "IBAN Kontoinhaber" und "Unterschrift" bleiben frei.

AT	<input checked="" type="checkbox"/> REGION WALDVIERTEL MITTE in Zuzettl	ZAHLUNGSANWEISUNG
EmpfängerIn/AnsprüchlicherIn		
IBAN EmpfängerIn		
BIC (SWIFT Code der Empfängerbank)	← Ein BIC ist immer verpflichtend, wenn die EmpfängerIn IBAN ungleich AT beginnt.	EUR Betrag Euro
Verwendungszweck		
IBAN KontoinhaberIn/AuftraggeberIn		
KontoinhaberIn/AuftraggeberIn		
		006
+ <input type="text"/>		30+
Unterschrift des Zahlungsberechtigten		

AT  REGION WALDVIERTEL MITTE  
in Zwettl

ZAHUNGSANWEISUNG

mpfänger/Institutsname JUGENDHOTEL STÖCKL			
BANZingraben ATS4 2399 0000 0004 6230			+
ZIC, Code für den Empfänger RLNWTWZWE	Art der Zahlung Kontokorrent	Währung EUR	Summe 130,-
Zahlungszweck SPORTWOCHE 3.7. - 7.7.2017			
NMS KLOSTERGASSE KLASSE 2b			
Kontoinhaber/Institutsname HAX MUSTERHANN, KLEEHOF 5, 3910 ZWETTIL			
			006
+			30+
	Unterschrift Zeichnungsberechtigter		